**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПЕРЕСЛАВСКОЕ**

Утверждаю

Директора МАОУ СОШ

п.Переславское

Т.Г.Кулакова

«21» февраля 2025 г.

**Положение**

**о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

1. **Общие положения**

1.1 Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2 Организатор пришкольного лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

1.3 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся 7 – 14 лет на период летних каникул решением руководства школы.

1.4 При комплектовании пришкольного лагеря с дневным пребыванием первоочередным правом пользуются:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети –инвалиды;

- дети сотрудников;

- дети в ТЖС;

- дети с ОВЗ;

- дети участников СВО.

1.5 Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдых и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

**2. Организация и содержание деятельности**

2.1 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным санитарным врачом, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3 Продолжительность пришкольного лагеря с дневным пребывание в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день).

2.4 В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.5 При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам).

2.6 Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития ЗОЖ.

2.7 Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.8 Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, во время проведения экскурсий, выездов за город, походов может быть организовано в полевых условиях (сухие пайки). В пришкольных лагерях с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.9 Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсии, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

**3. Кадровое обеспечение**

3.1 Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2 Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3 Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4 Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

**4. Охрана жизни и здоровья.**

4.1 Начальник лагеря и педагогические сотрудники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2 Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3 Начальник лагеря проводит инструктажи по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора ОУ.

**5. Финансовое обеспечение.**

5.1 Источниками финансирования смены лагеря являются средства областного и местного бюджетов.

5.2 Порядок распределения средств областного бюджета утверждается Постановлением Правительства Калининградской области на соответствующий год.

5.3 Другие источники финансирования смены лагеря могут быть:

- средства родителей (законных представителей);

- внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.4 Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

5.5 Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.